



# ALAJÄRVEN KAUPUNKI

*Aitoa elämää Aaltojen keskellä*

## **Alajärven kaupungin talouspalveluissa on haettavana**

TALOSSIHTTEERIN toistaiseksi voimassa oleva työsuhde 1.6.2025 alkaen.

Talouspalveluiden taloussihteerin tehtävän tarkoitus on omalta osalta tukea toimialansa talouden ja hallinnon toimivuutta.

Tehtävänkuvaasi kuuluu mm. organisaation toiminnan kannalta keskeiset monipuoliset työtehtävät liittyen talouteen ja asiakaspalveluun. Tehtäviisi kuuluu yleisissä asioissa ohjaus ja neuvonta, laskujen asiatarkastus ja tiliöinti, maksatushakemukset, muistioiden laadintaa, rahastojen seuranta, arvonlisäverokirjausten seuraaminen, kaupungin talousarvio- ja tilinpäätöstietojen sekä tulosraporttien valmistelu.

Työhön sisältyy tarvittaessa myös talouspalveluiden vesihuoltopalveluiden taloussihteerin sijaistaminen.

Hakijalta edellytetään tehtävään taloushallinnon opistoasteen tutkintoa tai soveltuvaa korkeakoulututkintoa. Hakijalta toivotaan työkokemusta kuntaorganisaation taloushallinnon tehtävistä, hyviä vuorovaikutustaitoja ja hyvää tietoteknistä osaamista. Tehtävän hoitaminen vaatii hyvää yhteistyökykyä, tarkkuutta, taitoja työtehtävien organisoinnista ja kykyä toimia itsenäisesti. Lisäksi arvostamme kokemusta kuntaorganisaation ohjelmistoista sekä joustavuutta työajoissa kiirehuippuina.

Persoonana olet ystävällinen, kehitysmuonainen, toimeen tarttuva ja asiakaspalveluhenkinen sekä tulet toimeen työyhteisösi kanssa.

Tarjoamme mainion työympäristön, loistavat työkaverit ja modernit työvälineet sekä mahdollisuuden kehittyä työssäsi.

Työaika on 36,25 h/viikko. Palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä työterveyshuollon lausunto terveydentilasta. Toimessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika.

Hakemukset Kuntarekryn kautta 7.4.2025 klo 12.00 mennessä. Täytä sähköinen hakemus Kuntarekryn sivulla kirjautumalla "hae työpaikkaa" kohdasta. Jos et ole aiemmin kirjautunut Kuntarekryyn, ohjelma pyytää sinua rekisteröitymään ensin,

## **Alajärven kaupunki**

Alvar Aallon tie 1, 62900 ALAJÄRVI

[www.alajarvi.fi](http://www.alajarvi.fi)



# ALAJÄRVEN KAUPUNKI

*Aitoa elämää Aaltojen keskellä*

jonka jälkeen pääset kirjautumaan ja täyttämään hakemuksen.

Lisätietoja antaa kaupungin virastotalon aukioloaikoina (klo 9.00–15.00) vt. talousjohtaja Sanna Matintupa, (040) 759 2245 tai [sanna.matintupa@alajarvi.fi](mailto:sanna.matintupa@alajarvi.fi).

Alajärven kaupunki on savuton työpaikka.

## **Alajärven kaupunki**

Alvar Aallon tie 1, 62900 ALAJÄRVI

[www.alajarvi.fi](http://www.alajarvi.fi)