



Alajärven kaupunki

Alajärvi – Aitoa elämää Aaltojen keskellä

Haemme lasten ja nuorten kanssa työskentelevää kirjastosihteeriä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.2.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Alajärven kaupunginkirjastoon kuuluu pääkirjaston lisäksi Lehtimäen lähikirjasto, kirjastoauto sekä yläkoulun ja lukion yhteydessä toimiva koulukirjasto. Olemme osa Etelä-Pohjanmaan yhteistä Eepos -kirjastokimppaa. Käytössämme on Axiell-Aurora kirjastojärjestelmä.

Kirjastosihteerin työtehtäviin kuuluu lasten- ja nuorten kirjastotyötä (erityisenä painopisteenä varhaiskasvatus) ja kirjaston sosiaalisen median kanavien ylläpito. Kirjastosihteeri osallistuu kirjaston asiakaspalveluun, tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen, kirjaston viestintään ja markkinointiin sekä muihin kirjastotehtäviin. Työhön sisältyy iltatyötä. Tarvittaessa kirjastosihteeri tekee työvuoroja myös koulukirjastossa ja Lehtimäen lähikirjastossa, joten oman auton käyttö on välttämätöntä.

Odotamme sinulta:

- aktiivista työtettä sekä joustavuutta
- hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja
- kykyä kohdata erilaisia asiakkaita
- kokemusta lasten ja nuorten kanssa työskentelystä
- hyviä digitaitoja ja kokemusta sosiaalisen median eri kanavista
- halua oppia uutta
- kykyä itsenäiseen työskentelyyn.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen tai korkeakoulututkinto, johon sisältyvät tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 60 op:n/35 ov:n laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot, tai tieto- ja kirjastopalvelujen ammattitutkinto.

Tehtävään valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Hakemus tulee jättää 6.1.2026 mennessä Kuntarekry.fi:n sähköisen hakulomakkeen kautta.

Lisätietoja tehtävästä antaa kirjastotoimenjohtaja Maria Kanervikkoaho 040 183 6125, maria.kanervikkoaho@alajarvi.fi.

Alajärvi 3.12.2025