

Kokousaika 24.03.2026 klo 17:00

Kokouspaikka Kaupungintalo ja hallintosäännön §:n 122 mukainen sähköinen kokous

Käsiteltävät asiat

Läsnäolijat ptk sivistysltk	1
17 § Alajärven lukion rehtorin viran täyttäminen 1.5.2026 alkaen	2
18 § Opintojaksomäärä lv. 2026-2027 / Alajärven lukio	4
19 § Sivistyslautakunnan tiedotusasiat 2026	6
Oikaisuvaatimusohjeet sivistys	7

KOKOUSAIKA	Torstai 24.3.2026 klo 17.00 – 17.54	
KOKOUSPAIKKA	Kaupungintalo ja hallintosäännön §:n 122 mukainen sähköinen kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Pesu Keijo, pj. Matokangas Anne, vpj. Etula Jarmo Hietala Heikki Kaunisto Hanna Koivulampi Hanna Ukonmäki Mervi, läsnä etäyhteydellä Heikkilä Alpo , poissa	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rintamäki Esko, läsnä etäyhteydellä Kanervikkoaho-Kataja Aino Mäkelä Mimosa, läsnä etäyhteydellä Koivunen Vesa , poissa Kantola Vesa Pouttu Kai	kaupunginhallituksen pj. kaupunginhallituksen edustaja Alajärven nuorisovaltuuston edustaja kaupunginjohtaja sivistystoimenjohtaja, esittelijä taloussuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	Esityslista §:t 17 – 19	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Hietala ja Anne Matokangas	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Keijo Pesu	Pöytäkirjanpitäjä Kai Pouttu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastusaika 25.3.2026 Allekirjoitukset Heikki Hietala	Anne Matokangas
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. Kaupungin verkkosivut osoitteessa tweb.alajarvi.fi 26.3.2026	
	Virka-asema Taloussuunnittelija	Allekirjoitus Kai Pouttu

D/132/01.01.01.01/2026

17 § ALAJÄRVEN LUKION REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN 1.5.2026 ALKAEN

Alajärven kaupungin ja Vimpelin kunnan välinen ostopalvelusopimus päättyi 31.12.2025 kuntien välisen neuvottelun tuloksena. Järvi-Pohjanmaan lukiokoulutuksen rehtori on hoitanut Alajärven ja Vimpelin lukion rehtorin tehtäviä yhteistoiminnan aikana. Järvi-Pohjanmaan lukiokoulutuksen rehtori siirtyi suostumuksensa mukaisesti Vimpelin kunnan palvelukseen 1.1.2026 alkaen.

Alajärven kaupunginvaltuusto on 26.1.2026 kokouksessaan päättänyt lakkauttaa Järvi-Pohjanmaan lukion rehtorin viran ja perustaa tilalle Alajärven lukion rehtorin viran 1.1.2026 alkaen.

Virka on ollut julkisesti haettavana 28.1.2026 – 22.2.2026 välisenä aikana työvoimatoimiston sähköisessä asiointipalvelussa ja kuntarekry.fi-verkko-palvelussa.

Viran kelpoisuusehdot ovat asetuksen 986/1998 mukaiset. Palkkaus määräytyy OVTES:in mukaan.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä viestintä-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, tehtävässä tarvittavien ohjelmistojen ja sovellusten osaamista sekä ratkaisukeskeistä kehittävää ja innostavaa työtettä.

Ansioiksi katsotaan myös kokemus johtamis- ja esihenkilötehtävistä, lukiokoulutuksen laaja-alainen tuntemus sekä näkemys pedagogisesta johtamisesta ja lukiokoulutuksen kehittämisestä.

Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Alajärven lukion rehtorin viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kolmetoista (13) henkilöä, joilla kaikilla oli muodollinen pätevyys tehtävään.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 4.12.2025 § 54 siirtänyt sivistystoimenjohtajalle toimivaltaa henkilöstöasioissa seuraavasti:

- 1) Sivistystoimenjohtaja tekee päätöksen palvelussuhteen päättymisestä myös viranhaltijoiden osalta*
- 2) Sivistystoimenjohtaja voi julistaa viran ja virkasuhteen haettavaksi*
- 3) Sivistystoimenjohtaja valitsee haastateltavat hakijat yhdessä sivistyslautakunnan puheenjohtajien kanssa*
- 4) Sivistystoimenjohtaja kutsuu haastattelutyöryhmään lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi täytettävän viran sijoituspaikan lähiesimiehen tai muun asiantuntijan ja puheenjohtajan määräämän varsinaisen jäsenen.*

Hakijoiden hakemusasiakirjojen vertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin FM Johanna Hautamäki-Yamaguchi, FM/HTM Kari Huhta, FM Riia Kallioniemi, FM Matti Kauppila, FM Juho Kettunen, FM Anne Luodeslampi, FM Tuomo Pesonen ja FM Miia Saukko.

Haastattelut suoritettiin 11.3.2026 ja 12.3.2026. Haastattelijoina toimi sivistyslautakunnan puheenjohtaja Keijo Pesu, sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja Anne Matokangas sekä sivistystoimenjohtaja Vesa Kantola.

Alajärven lukion rehtorin virkaan valintaperusteena tulee olla hakuilmoituksessa mainittu pätevyys ja siinä mainitut valmiudet sekä virkojen yleisten nimitysperusteiden (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) ja haastattelun perusteella muodostettu kokonaisarvio hakijoista sekä heidän soveltuvuudestaan ja jossa otetaan huomioon hakijoiden opintosuoritukset, työkokemus, hakijan tiedot ja taidot sekä henkilökohtaiset ominaisuudet.

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää Alajärven lukion rehtorin virkaan valittavaksi FM Anne Luodeslampea ja 1. varasijalle FM Juho Kettusta.

Ansiovertailu hakijoista esitetään kokouksessa.

Esitys perustuu hakemusasiakirjojen sekä haastattelun perusteella muodostettuun kokonaisarviointiin ja siinä on huomioitu julkista virkaa koskevat nimitysperusteet (kyky, taito ja koeteltu kansalaiskunto).

Anne Luodeslammella katsotaan olevan viranhoidon kannalta parhaimmat henkilökohtaiset ominaisuudet ja soveltuvuus tehtävään.

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Vesa Kantola p. 044-2970 228, vesa.kantola(at)alajarvi.fi

Stj

Sivistystoimenjohtaja esittää sivistyslautakunnalle, että Alajärven lukion rehtorin virkaan valitaan 1.5.2026 alkaen FM Anne Luodeslampi ja 1. varasijalle FM Juho Kettunen.

Esitys perustuu hakemusasiakirjoihin ja haastatteluihin sekä niiden perusteella muodostettuun kokonaisarviointiin ja siinä on huomioitu julkista virkaa koskevat nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto).

Valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä hyväksyttävä lääkärin todistus terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Sltk

Hyväksyttiin.

D/136/12.00.00.00/2026

18 § OPINTOJAKSOMÄÄRÄ LV. 2026-2027 / ALAJÄRVEN LUKIO

Alajärven lukion vt. rehtori Sari Mäkelä on tehnyt esityksen Alajärven lukion opintojaksomääräksi lukuvuodeksi 2026–2027.

Lukion kokonaiskehukseen vaikuttavat opetustuntien määrä, demonstraatiokorvaukset, erityisopetuksen tuntimäärä, tukiopetukseen varattava resurssi ja laskennallinen jaettavan lukioresurssin määrä. 1.8.2025 alkaen ylioppilaskokeen tarkistaminen ja arvostelu on maksettu euromääräisenä korvauksena, ei siis enää lukioresurssista. Samalla uusi lukioresurssin laskentatapa on vähentänyt tällä perusteella maksettavaa tuntimäärää (kokonaiskorvausta) lukiota kohden.

Lukiolain (päivitetty 2024) 28 §:n mukaan opiskelijalla on oikeus oppimisen tukeen tässä laissa tarkoitettujen opintojen aikana. Oppimisen tuki on opiskelijan tarvitsemaa tukiopetusta, ohjausta ja tukea, jota hän tarvitsee lukion oppimäärän suorittamiseksi. Tukitoimet toteutetaan opetushenkilöstön yhteistyönä. Opiskelijalla on oikeus erityisopetukseen, jos hän tarvitsee todennettujen oppimisvaikeuksien tai muun niihin rinnastettavan syyn vuoksi erityisopetusta lukion oppimäärän suorittamiseksi eikä 28 §:ssä tarkoitettu oppimisen tuki ole riittävää opiskelijan tuen tarve huomioon ottaen. Lukiolain muutoksen myötä lukiot tarvitsevat enemmän resursseja erityisopetukseen.

Arvio lukuvuoden 2026–2027 keskimääräiseksi varsinaiseksi opiskelijamääräksi Alajärven lukiossa on 170 ja lisäksi noin 5 aineopiskelijaa eli kahden tutkinnon tekijää (lukuvuoden 2025–26 alussa opiskelijoita oli 159 sekä 9 aineopiskelijaa). Alustavien tietojen mukaan lukion aloittaa yli 60 opiskelijaa, joten alkava ryhmä opetetaan kolmessa perusryhmässä. Myös toisella vuosikurssilla on aineopiskelijat mukaan luettuna lähes 60 opiskelijaa, joten valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja joudutaan järjestää jatkajille enemmän kuin kuluvalle lukuvuodella, jottei ryhmäkoot kasvaisi liian suuriksi.

Alajärven lukion kehystarve-esitys kaikesta opetuksesta, yhteistyöopintojaksoista ja lukioresurssitunneista on yhteensä **336+5 opintojaksoa (2 op)** (318 + 5 lv. 2025–26). Tarkka tarvittava kehysmäärä tarkentuu touko-kesäkuussa lopullisten lukioiden yhteistyöopintojaksojen selvityksessä.

Järvisseudun toisen asteen oppilaitoksissa toimivat yhteiset urheilulinjat, joissa on mahdollisuus saada harjoituksellista ohjausta mm. pesäpallossa, jääkiekossa, lentopallossa, koripallossa ja yleisurheilussa. Alajärven lukiolaisista urheilulinjoilla on yhteensä noin 25. Linjat toteutetaan paikkakuntien vahvuuksien mukaan. Saman lajin harrastajille pyritään järjestämään myös yhteisiä harjoituksia eri oppilaitosten opiskelijoille. Eri urheiluseurojen valmentajille maksetaan yhteisesti sovittu korvaus toteutuvista ohjaustunneista.

Osa lukion opetussuunnitelman valinnaisista opintojaksoista toteutetaan etäopetusopintojaksoina, puoliopintojaksoina tai ohjausopintojaksoina.

Näin toimitaan silloin, kun ryhmäkoot ovat pieniä. Tällä tavalla voidaan toteuttaa OPS:n mukaiset kaikki valtakunnalliset valinnaiset sekä joitakin paikallisia yo-tutkintoon valmentavia opintojaksoja.

Valmistelija: Alajärven lukion vt. rehtori Sari Mäkelä p. 040 5688322,
sari.makel(at)alajarvi.fi

Stj

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuonna 2026-2027 Alajärven lukion kurssimäärä on 336+5 opintojaksoa (2 op). Mikäli opiskelijamäärissä tai opetuksenjärjestelyissä tapahtuu oleellisia muutoksia, voi sivistyslautakunta ottaa lukioin kurssimäärät uudelleen käsiteltäväksi vuoden 2026 aikana.

Sltk

Hyväksyttiin.

D/35/00.02.06/2026

19 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN TIEDOTUSASIAT 2026

Sivistyslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus tutustua tiedotusasioiden asiakirjoihin ennen kokousta sivistyksen hallinnon toimistolla sen aukioloaikoina.

- Viranhaltijapäätökset 06.03.– 24.3.2026
- Opetus- ja kulttuuriministeriö 9.3.2026, Kirje VN/8030/2026-OKM 1
- Sivistystoimi kausiraportti tammikuu 2026
- Esi- ja perusopetuksen valtionosuustietojen korjaus 20.9.2025 tilastoon, Vimpelin sivistystoimen eron takia
- Lupa- ja valvontaviranomaisen Lukemisen kutsu hankepäätös 18.3.2026, LVV-U/21966/2026

Sltk

Merkittiin, että lisättiin Lupa- ja valvontaviranomaisen hankepäätös Lukemisen kutsu.

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 19</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 17, 18</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti (lautakunta/hallitus).</p> <p>Alajärven sivistyslautakunta</p> <p>Kirjaamon yhteystiedot: Posti- ja käyntiosoite: Alvar Aallon tie 1, 62900 ALAJÄRVI Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)alajarvi.fi Puhelinnumero: 040 661 9533</p> <p>Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00. <i>Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</i></p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät 17, 18</p> <p>Hankintaoikaisu, pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kaupungin verkkosivuille osoitteessa tweb.alajarvi.fi 26.3.2026</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää tämän vaatimuksen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204, 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kaupungin verkkosivuille osoitteessa web.alajarvi.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §).</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
<p>Muu valitusviranomainen</p>	<p>osoite, postiosoite, sähköposti, faksi</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Myös sähköinen asiakirja täyttää tämän vaatimuksen. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>

	Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta . Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Alajärven sivistyslautakunnalta. Kirjaamon yhteystiedot: Posti- ja käyntiosoite: Alvar Aallon tie 1, 62900 ALAJÄRVI Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)alajarvi.fi Puhelinnumero: 040 661 9533 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00. <i>Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</i>

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende